

Whitepaper
Samenwerken
op afstand

Werk samen, altijd en overal

Introductie

In de huidige omstandigheden is het moeilijk voor te stellen dat samenwerken op afstand niet altijd heel gewoon was. In 2018 werkte 37% van de Nederlandse werkzame beroepsbevolking vanuit huis. Incidentele thuiswerkers vormen hiervan de grootste groep (2 miljoen).¹

Over het geheel genomen, wordt er in Europa nog zwaar gesteund op fysieke werkplekken. Dit is niet omdat medewerkers dat zo graag willen – als ze twee gelijkwaardige banen krijgen aangeboden, zegt 80% van de mensen 'nee' tegen de functie die geen flexibele werkomstandigheden biedt.² Ook met het ontbreken van technologie heeft het niks te maken – bijna iedereen beschikt over zijn eigen smartphone, computer of tablet waarmee thuis kan worden gewerkt. Het is vooral een kwestie van infrastructuur, hoewel er ook sprake kan zijn van culturele obstakels. Werkgevers moeten er niet alleen voor zorgen dat samenwerken op afstand veilig en productief is vanuit zakelijk oogpunt, maar ook dat de gezondheid en het welzijn van de werknemers worden gewaarborgd.

Het doel van samenwerken op afstand is ervoor te zorgen dat een bedrijf normaal kan blijven functioneren, waar een team zich ook bevindt, en bedrijfscontinuïteit mogelijk te maken in tijden van verstoring. De fundamentele uitdaging van samenwerken op afstand op grote schaal is om het zo naadloos en samenwerkingsgericht te maken dat het net is alsof medewerkers in hetzelfde gebouw werken.

Veel werknemers zien echter niet helemaal in hoe lastig het is om samenwerken op afstand mogelijk te maken – ze verwachten dat hun werkgevers er gewoon voor zullen zorgen. Uit onderzoek van Ricoh blijkt dat 75% van de werknemers gelooft dat samenwerken op afstand een onderdeel zal zijn van toekomstige arbeidsovereenkomsten.³ Bovendien vertrouwt 70% van de werknemers erop dat hun werkgevers momenteel investeren in de technologie die nodig is om te voldoen aan de toekomstige personeelsvereisten. Dit whitepaper onderzoekt hoe bedrijven deze uitdaging kunnen aangaan en een werkervaring kunnen creëren die positieve resultaten oplevert voor de organisatie en haar medewerkers. We hebben de drie gebieden geïdentificeerd die moeten worden aangepakt om te verzekeren dat er sprake is van continuïteit tussen centraal werken en samenwerken op afstand:

- **Zorgen dat de hele organisatie productief en veilig kan samenwerken op afstand**
- **Bedrijfskritische processen en informatie beschermen**
- **Medewerkers betrokken en gezond houden**

1. <https://www.cbs.nl/nl-nl/nieuws/2019/51/thuiswerken-gebruikelijker-in-steden>
2. <http://assets.regus.com/pdfs/iwg-workplace-survey/iwg-workplace-survey-2019.pdf>
3. <https://www.ricoh.nl/nieuws-events/ricoh-insights/future-of-work/index.html>



Hoofdstuk één – Samenwerken op afstand mogelijk maken

In sommige onderdelen van uw bedrijf of teams wordt ongetwijfeld al enige tijd met succes op afstand samengewerkt. Voor de meeste organisaties vormt het echter een uitdaging om alle bedrijfseenheden in staat te stellen om op afstand te werken en het mogelijk te maken voor hen om te werken volgens een standaard die de bedrijfscontinuïteit garandeert, zelfs in tijden van grote ontwrichting. Dit geldt met name voor bedrijfskritische onderdelen van het bedrijf – zoals de debiteuren- en crediteurenafdeling, operations en HR. Ook vertrouwen kan voor werkgevers in eerste instantie een probleem zijn, hoewel dit meestal ten onrechte is. In een onderzoek uit 2019 liet bijvoorbeeld 85% van de ondernemingen

weten dat een grotere flexibiliteit de productiviteit in hun bedrijf juist deed toenemen.⁴

Ervoor zorgen dat uw teams op afstand kunnen samenwerken, gaat verder dan alleen kijken naar de hardware- en softwarevereisten. Naast de bedrijfsprestaties moeten werkgevers prioriteit geven aan de veiligheid en het welzijn van hun medewerkers. Hoewel werken vanaf de bank aantrekkelijk lijkt, bevordert dit geen goede lichaamshouding. Als het langere tijd wordt gedaan, kan dit op termijn leiden tot gezondheidsproblemen. Voor werkgevers is het makkelijk om dit te voorkomen op kantoor, maar het is moeilijker om hiervoor te zorgen voor thuiswerkers.

Een goede basis leggen

Aangezien de meeste medewerkers beschikken over een eigen internetverbinding en apparaten waarop gewerkt kan worden, kan het verleidelijk zijn om hen gewoon te laten inloggen en aan het werk te laten gaan. Omdat de bedrijfscontinuïteit, de productiviteit en het welzijn van werknemers van fundamenteel belang zijn, moeten werkgevers er echter voor zorgen dat werknemers consistent en veilig op afstand kunnen (samen)werken.

Hier is een overzicht van de basisbenodigdheden voor uw werknemers om productief en effectief op afstand te kunnen werken, terwijl u tegelijkertijd hun gezondheid en welzijn beschermt:

■ Een geschikte werkruimte:

Dit verbetert de productiviteit en het welzijn – studies wijzen uit dat een rommelige werkruimte stress en angstgevoelens kan verhogen en een effect heeft op de hersenfunctie.⁶ Medewerkers moeten beschikken over een bureau dat groot genoeg is voor een computer en andere apparaten, en een verstelbare stoel zodat het scherm op ooghoogte kan worden geplaatst en het toetsenbord kan worden gebruikt met rechte polsen en onderarmen die evenwijdig aan de vloer worden gehouden.⁷

■ De juiste computer:

Best practice is om een computer te gebruiken die door het bedrijf beschikbaar is gesteld, omdat u hierop alle benodigde software kunt installeren en gebruikersrechten kunt toekennen. Zo biedt u al uw medewerkers een werkervaring in de eigen omgeving. Wanneer dit niet mogelijk is, moeten medewerkers die hun eigen apparaat gebruiken de beschikking hebben over een pc of laptop die geschikt is voor office toepassingen en beschikt over een webcam en luidsprekers.

■ Snelle internettoegang:

We adviseren een minimale downloadsnelheid van 25 mbps en uploadsnelheid van 10 mbps, om het gebruik van meerdere toepassingen, clouddiensten en samenwerkingstools mogelijk te maken.

■ Telefoon:

Om flexibel werken en volledig op afstand werken mogelijk te maken, moet aan de medewerker een VoIP-toepassing of mobiele telefoon ter beschikking worden gesteld die als extensie van het telefoonsysteem van het bedrijf kan fungeren.

■ Extra monitor:

Er wordt ook aangeraden om medewerkers van een extra monitor te voorzien, aangezien dit de efficiëntie kan vergroten en een goede lichaamshouding kan ondersteunen. Uit onderzoek blijkt dat medewerkers die meerdere schermen gebruiken 42% productiever zijn.⁸

Samenwerkings- en communicatietools

Connectiviteit, communicatie en ervaring zijn de drie kerncomponenten van productief samenwerken op afstand. Een van de grootste voordelen van het ter beschikking stellen van een bedrijfslaptop aan uw teams is dat hierdoor op een consistente manier op afstand kan worden gewerkt. Dit is niet slechts een best practice, dit is ook wat er verwacht wordt. Onderzoek van Ricoh wijst uit dat 82% van de werknemers verwacht dat de werkgever hen voorziet van de hulpmiddelen om samen te werken met hun collega's, waar zij zich ook bevinden.

Door uw medewerkers van een bedrijfslaptop te voorzien, kunt u ervoor zorgen dat beveiligingsprotocollen worden nageleefd en dat iedereen de juiste software heeft geïnstalleerd – wat betekent dat al uw medewerkers een consistente werkervaring zullen hebben. Dit heeft een aanzienlijke impact op de productiviteit, maar helpt ook om samenwerking en medewerkersbetrokkenheid te stimuleren. Het betekent dat werknemers elkaar kunnen helpen met eventuele uitdagingen of vragen – waardoor een gevoel van teamwork wordt gecreëerd en ondersteunend IT-personeel minimaal wordt belast.

Unified Communications as a Service (UCaaS) en cloudservices moeten het platform vormen voor elk programma voor werken op afstand. Deze systemen brengen belangrijke software en toepassingen samen in één centraal platform voor communicatie via audio, video en instant messaging, en samenwerking door middel van functies zoals het delen van schermen en het bewerken van documenten in real-time. Deze hulpmiddelen helpen u om samenwerken op afstand mogelijk te maken voor al uw medewerkers, zelfs degenen die veel contact met de klant hebben. Met UCaaS en cloudgebaseerde software kunnen callcentermedewerkers hun werk op afstand doen op dezelfde manier als op kantoor.



Een van de belangrijkste voordelen van een systeem op basis van een uniforme communicatieservice en cloudgebaseerde software is dat dit een naadloze communicatie en samenwerking mogelijk maakt. Het zorgt voor een consistente ervaring voor elke medewerker – software en hardware werken harmonieus samen, ook al zijn ze afkomstig van verschillende producenten. Deze interoperabiliteit is van essentieel belang voor de productiviteit en samenwerking. Mensen kunnen snel en effectief met elkaar praten en documenten net zo eenvoudig bewerken als wanneer ze naast elkaar zouden zitten. Dit biedt productiviteitsvoordelen, maar helpt ook om workflows te decentraliseren en te verzekeren dat versiecontrole gehandhaafd blijft – waardoor nachtmerriesituaties worden voorkomen waarin iemands harde werk teniet wordt gedaan door serverfouten of het tegelijkertijd openen van documenten door meerdere personen.

Bedrijven kunnen ook een groeiend aantal samenwerkingsoplossingen inzetten, zoals Microsoft Teams, Pexip en Office 365. Voor bedrijven die nog niet over voldoende financiële middelen beschikken, zijn er vaak gratis versies van deze tools beschikbaar. Hoewel deze tools grote mogelijkheden bieden, zal elk bedrijf moeten evalueren hoe goed ze het samenwerken op afstand van hun teams ondersteunen.

4. <https://www.iwgplc.com/global-workspace-survey-2019>
5. <https://www.statista.com/outlook/17050000/156/office-furniture/united-kingdom#market-revenue>
6. <https://hbr.org/2019/03/the-case-for-finally-cleaning-your-desk>
7. <https://www.nhs.uk/live-well/healthy-body/how-to-sit-correctly/>
8. <https://www.jonpeddie.com/press-releases/jon-peddie-research-multiple-displays-can-increase-productivity-by-42/>



Een stap verder gaan met procesautomatisering

Met de juiste infrastructuur en samenwerkingstools kunnen teams productief en effectief werken. Om de prestaties naar een nog hoger niveau te tillen, kunt u essentiële bedrijfsworkflows gaan digitaliseren en automatiseren.

Procesautomatisering kan het puzzelstukje zijn dat ervoor zorgt dat uw bedrijf met werken op afstand net zo goed blijft draaien als anders. Het is met name nuttig voor bedrijfsonderdelen zoals inkoop, finance, HR en de postkamer – waardoor deze teams tijd overhouden om meer strategische taken uit te voeren die het bedrijf vooruit helpen. Dit stimuleert niet alleen de productiviteit, maar kan ook tijdrovende en repetitieve taken overbodig maken die buiten de kantooromgeving moeilijk volledig op dezelfde manier zijn uit te voeren. Automatisering was vroeger een onderwerp waar veel werknemers argwaan voor hadden. Op de werkplek wordt er nu echter vaak anders tegenaan gekeken, omdat mensen de voordelen ervan beter beginnen te begrijpen. Uit ons recent onderzoek blijkt dat werknemers begrijpen welke voordelen automatisering hen persoonlijk kan opleveren; 70% van de werknemers wil dat werkgevers automatisering inzetten als een hulpmiddel om de balans tussen hun werk en privéleven te verbeteren.

Communiceren met medewerkers over automatisering en hen hierbij betrekken, is essentieel. De nadruk moet worden gelegd op hoe technologie zal worden gebruikt om hulpmiddelen zoals het intranet of een centrale kennisbank te verrijken, zodat mensen toegang krijgen tot alle materialen die ze nodig hebben om hun taken efficiënt uit te voeren.

Nog meer dan anderen, willen medewerkers graag het gevoel hebben geïnformeerd te zijn. Bedrijven en organisaties moeten daarom alle noodzakelijke informatie en hulpmiddelen bieden om hun werknemers te ondersteunen — en hen in staat stellen de nieuwste en beste zaken binnen de organisatie te leren kennen, zonder tijd te verspillen aan het zoeken naar informatie.



Hoofdstuk twee – Uw essentiële bedrijfsinformatie beschermen

Een overstap naar samenwerken op afstand gaat logischerwijs gepaard met de nodige angst over het veilig houden van essentiële bedrijfs- en klantgegevens. Verliezen ten gevolge van gegevensinbreuk zullen naar verwachting in 2024 meer dan \$5 biljoen bedragen.⁹ Tegelijkertijd is er echter sprake van een toename van de kwaliteit van beveiligingsoplossingen die, wanneer ze worden toegepast, het bedrijfsmanagement gemoedsrust kunnen bieden.

Verbeteringen op het gebied van gevirtualiseerde omgevingen, multi-factor authenticatie (MFA) en een nieuw niveau aan encryptie zorgen er samen voor dat veilig samenwerken op afstand mogelijk is. Essentiële beveiligingsmaatregelen zoals firewalls / Network Address Translation Traversal (NAT-T), encryptie en IP VPN-implementatieopties moeten een strategische prioriteit zijn voor het gehele systeem voor werken op afstand. De implementatie van gedragsanalyse kan ook helpen bij het opmerken van verdachte activiteiten.

Laat het niet aan uw medewerkers over om hun apparaten te beveiligen. Dit moet worden geregeld en beheerd door de werkgever. Als een bedrijfslaptop ter beschikking wordt gesteld aan medewerkers biedt dit betere mogelijkheden om beveiligingsmachtigingen te beheren.

Het is essentieel dat bedrijven hun verplichtingen onderkennen, niet alleen om hun eigen gegevens te waarborgen, maar ook die van hun klanten. Als dit wordt nagelaten, zorgt dit niet alleen voor reputatieschade maar ook voor een risico op zware boetes in het kader van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).



⁹<https://www.juniperresearch.com/press/press-releases/business-losses-cybercrime-data-breaches>

Hier volgen onze tips om ervoor te helpen zorgen dat werken op afstand niet ten koste van de beveiliging gaat:

- Alle werknemers moeten les en training krijgen in standaard beveiligingspraktijken, waaronder het opmerken van verdachte activiteiten.
- Stel duidelijke procedures en protocollen op, waaronder het uitloggen en afsluiten van de computer wanneer deze niet wordt gebruikt.
- Gebruikers moeten worden gedwongen een sterk wachtwoord te gebruiken dat uit minimaal acht tekens bestaat, waaronder een combinatie van hoofdletters en kleine letters, cijfers en een speciaal teken.
- Aanmeldgegevens en wachtwoorden mogen niet op een stukje papier worden genoteerd en mogen nooit op een memoblaadje worden geschreven dat op het computerscherm wordt geplakt. Een computer moet zodanig worden geconfigureerd dat wachtwoorden voor het systeem van de organisatie en eventuele websites handmatig moeten worden ingevoerd.
- Draadloze verbindingen die voor werken op afstand worden gebruikt, moeten privé en beveiligd zijn.
- Gegevens moeten beveiligd worden opgeslagen, hetzij versleuteld op het apparaat of door middel van beveiligde opslag in de cloud. Openbare opslag in de cloud moet waar mogelijk worden vermeden.
- Mensen die privé-apparaten voor hun werk gebruiken, moeten persoonlijke informatie en bedrijfsgegevens in afzonderlijke gebieden op het apparaat opslaan en ervoor zorgen dat een wachtwoord vereist is voor toegang tot bedrijfsinformatie. Er moet een betaalde versie van antivirussoftware worden geïnstalleerd en jaarlijks worden vernieuwd.
- Medewerkers die met anderen samenwonen, moeten elke keer dat zij hun bureau verlaten de remote sessie of bedrijfstoepassingen afsluiten – om vertrouwelijke informatie en klantgegevens te beschermen.
- Besturingssystemen en software moeten goed werken en automatisch worden geüpdatet.
- Een Microsoft-firewall, of een andere firewall die met een antivirusprogramma wordt meegeleverd, moet zijn ingeschakeld en actief zijn.
- Er moet met regelmatige tussenpozen een back-up van bedrijfsgegevens worden gemaakt, op een bedrijfsserver of via een geschikte opslagoplossing in de cloud.
- Als aan een medewerker een laptop is verstrekt, mag deze hierop zonder toestemming geen andere toepassingen downloaden. Als de desktopcomputer of laptop van de medewerker zelf is, zou het beleid moeten zijn dat medewerkers alleen toepassingen van betrouwbare bronnen mogen downloaden.
- Er moet een periodiek schema worden vastgesteld voor het controleren van alle externe apparaten, om te verzekeren dat hun beveiliging niet is aangetast.



Hoofdstuk drie – Uw medewerkers gezond en betrokken houden

Hoewel de kracht van technologie veel van de uitdagingen van samenwerken op afstand kan aanpakken, is een van de terreinen waarop deze niet zo effectief ondersteuning kan verlenen het zorgen dat medewerkers betrokken blijven en op hun gezondheid letten. Medewerkers profiteren van een betere balans tussen werk en privé. Ze kunnen echter ook te maken krijgen met problemen zoals geïsoleerdheid. Werknemers kunnen bij het thuiswerken ook op diverse unieke uitdagingen stuiten – vooral in de hedendaagse situatie. Ze moeten hun werk combineren met externe afleidingen zoals kinderopvang, klussen en de huiselijke dynamiek. Het is absoluut noodzakelijk dat bij het vaststellen van beleid voor het thuiswerken van teams ook prioriteit wordt gegeven aan het welzijn van het personeel.

Hier is ons advies aan medewerkers om zich ervan te verzekeren dat ze gezond blijven en hun welzijn wordt beschermd.

1. Zorg voor een ochtendroutine:

Ook al betekent thuiswerken dat je niet meer naar en van je werk hoeft te reizen, toch is het belangrijk om een routine te hebben waarmee je je werkdag begint en eindigt. Zo bakken je je werk en privéleven duidelijk af. Het kan om iets eenvoudigs gaan als het zetten van een verse pot koffie terwijl je de ochtendkrant leest of een stukje hardlopen of wat stretchen voordat je gaat zitten om te werken.

2. Trek werkkleding aan:

Waar je op een zondagmorgen in rondloopt, ziet er waarschijnlijk anders uit dan wat je op maandag op kantoor zou dragen. Zorg dat dit verschil er blijft, ook al werk je dan van huis uit. Zo voorkom je dat je je tot luiheid laat verleiden en je je werk niet de aandacht geeft die het verdient. Bovendien ben je dan ook altijd klaar voor spontaan video-overleg.

3. Houd vaste werktijden aan:

Thuiswerken geeft je de mogelijkheid om flexibel te werken en je baan in te plannen rond je dagelijkse privébezigheden, zoals het helpen van je kinderen met hun huiswerk of het repareren van een huishoudelijk apparaat. Hierdoor kun je echter al snel de structuur van een werkdag kwijtraken en gemakkelijk tot laat in de avond nog met je werk bezig zijn. Probeer waar mogelijk vaste werktijden aan te houden en houd bij hoe onderbrekingen je dag hebben beïnvloed, zodat je je uren daarop kunt aanpassen.

4. Creëer een specifieke werkruimte:

Het thuis nabootsen van je werkomgeving maakt het makkelijker om afleidingen te vermijden en je te helpen je aan je vaste werktijden te houden. Je kunt bijvoorbeeld van één kamer in je huis een tijdelijk kantoor maken of hiervoor een bepaalde plek in je woonkamer gebruiken. Dit helpt je ook om de routine van het naar je werk gaan in stand te houden.

5. Onderhoud sociaal contact met je collega's:

Gebruik samenwerkingstools om met je collega's te blijven communiceren. Je kunt last krijgen van gevoelens van eenzaamheid, onbetrokkenheid en isolatie als je thuiswerkt, ver weg van het geroezemoes op kantoor.

6. Woon vergaderingen bij en laat je horen:

Als je niet fysiek aanwezig bent in een vergaderruimte kun je gemakkelijk je aandacht voor het onderwerp verliezen en je laten afleiden door zaken zoals e-mails of social media. Om dit te vermijden, moet je telefonische vergaderingen benaderen alsof je in dezelfde ruimte zit als de andere deelnemers. Om jezelf hiervan te overtuigen, helpt het om je camera aan te zetten. Dit zorgt ervoor dat je niet alleen aanwezig bent, maar ook betrokken bij de taak.

7. Beëindig de dag met een routine:

Als spiegelbeeld van de eerste stap moet je de dag beëindigen met een routine die markeert dat je werk voor die dag erop zit. Deze routine zal per persoon verschillen. Voor sommige mensen kan het simpelweg gaan om het uitschakelen van je computer en het terugbrengen van je werkplek naar zijn normale staat. Voor anderen kan het gaan om het beginnen met eten klaarmaken. Beide routines zijn goed; waar het om gaat is dat je een scheiding aanbrengt tussen je werk en je privéleven.



Conclusie



“

2020 zal de geschiedenis ingaan als het sleutelmoment waarop samenwerken op afstand gemeengoed werd. Hoewel het voor sommige ondernemingen een flinke aanpassing zal zijn, met de formalisering van tijdelijk beleid en de haastige introductie van infrastructuur, zal het uw bedrijf nu verbeteren en voorbereiden op de toekomst.

”

David Mills, CEO, Ricoh Europe

Het opvolgen van de aanbevelingen die in dit whitepaper worden uiteengezet, zal helpen om net als anders zaken te blijven doen terwijl er van huis uit wordt gewerkt. Door verbonden te blijven, zullen bedrijven zowel effectief als productief op afstand kunnen werken; dit zorgt voor de bedrijfscontinuïteit, betrokkenheid en productiviteitsvoordelen die op dit moment nodig zijn.

De belangrijkste aanbevelingen van Ricoh voor intelligent en effectief samenwerken op afstand:

- 1.** Zorg ervoor dat uw teams over de juiste basis beschikken – niet alleen de goede technologie, maar ook de juiste werkplek en apparatuur om veilig en effectief te kunnen samenwerken.
- 2.** Samenwerking en communicatie zijn essentieel – geef prioriteit aan software en tools die uw teams in staat stellen om naadloos met elkaar en de klant te communiceren en net zo samen te werken aan documenten en taken als ze op kantoor zouden doen.
- 3.** Formaliseer de beveiliging – zorg ervoor dat u over de juiste systemen en processen beschikt om uw essentiële bedrijfsinformatie te beschermen, via een externe IT-infrastructuur of de cloud. Geef voorlichting aan uw medewerkers over beveiligingsprocessen en -praktijken, en zorg dat ze betrokken zijn.
- 4.** Ondersteun samenwerken op afstand door procesautomatisering – u stimuleert de productiviteit en het moreel van uw medewerkers door lastige en tijdrovende werkprocessen te automatiseren.
- 5.** Uit het oog, maar niet uit het hart – het welzijn van uw werknemers moet een topprioriteit zijn. Help hen een omgeving te creëren die ervoor zorgt dat werken op afstand niet alleen gunstig is voor het bedrijf, maar ook voor de medewerker.



Over Ricoh

Ricoh laat mensen beter en makkelijker werken en leven. We helpen klanten informatie en documenten effectiever te organiseren en creëren. Veiliger, sneller, slimmer en duurzamer.

We helpen bedrijven van alle soorten en maten hun medewerkers te verbinden door teams in staat te stellen om op afstand samen te werken en het bedrijf draaiende te houden zoals normaal, zelfs in tijden van verstoring. De 'end-to-end'-oplossingen van Ricoh voor samenwerken op afstand kunnen snel en veilig worden ingezet en worden geschaald naar de behoeften van uw bedrijf. Onze oplossingen:

- **Maken werkplek oplossingen op afstand mogelijk om uw medewerkers te verbinden en uw bedrijf draaiende te houden**
- **Maken procesautomatisering mogelijk om de productiviteit te verhogen en samenwerken op afstand te ondersteunen**
- **Maken infrastructuur- en cloudoplossingen mogelijk om essentiële bedrijfsprocessen en -systemen te decentraliseren**

Ricoh heeft 80 jaar ervaring in het ontwikkelen van technologie die de manier waarop mensen werken vormgeeft. Dit maakt ons tot de ideale partner om uw bedrijf te ondersteunen met oplossingen voor samenwerken op afstand. Met het hoofdkantoor van de Ricoh Group in Tokio, is het bedrijf actief in meer dan 200 landen en regio's. In het financiële jaar dat eind maart 2019 afliep, realiseerde de Ricoh Group wereldwijd een verkoopomzet van 2.013 miljard yen (ongeveer 18,1 miljard USD).

www.ricoh.nl

RICOH
imagine. change.